Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAFE158BB5C27E837F7CD02262122B3C
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДЕНО
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта

(электронная подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Банковское дело (на базе основного общего образования)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(индекс, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.02.07 Банковское дело
(код, наименование специальности)

специалист банковского дела
(квалификация выпускника)

очная
(форма(ы) обучения)

г. Омск, 2023г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель Тимошенко Аделина Равхатовна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Преподаватель Макарова Елена Владимировна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела Малахова Елена Валерьевна
(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 67;

примерной основной образовательной программой (ПООП) 38.02.07 Банковское дело, внесенной решением ФУМО (Протокол № 1 от 10 января 2019 г.) в реестр примерных образовательных программ СПО (Регистрационный номер 38.02.07 - 190129, дата включения ПООП в реестр 29.01.2019).

Рабочая программа дисциплины *«Бухгалтерский учет»* рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессиональных модулей Омского филиала РАНХиГС, протокол от «05» апреля 2023 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ЛР13.Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР14.Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: ОП04. Организация бухгалтерского учета в банках.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля. Текущий контроль проводится постоянно на практических и семинарских занятиях с помощью тестовых заданий, контрольных работ, оценки самостоятельной работы обучающихся, включая устный опрос и решение задач.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме – экзамена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК *(учебный план, вкладка распределение компетенций)*	**Умения** (*в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*	**Знания** *(в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)*
1	2	3
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; состав бухгалтерских документов, сопровождающих постановку на	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; проверять правильность оформления расчетных (платежных) документов юридических лиц; анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах юридических лиц; оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу оказания кредитными организациями платежных услуг юридическим лицам.

	бухгалтерский учет активов организации; структуру оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 01; 51; 60; 62; 90.	
ПК 1.4.		основы бухгалтерского учета в банках; современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета
ЛР 13	контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;	законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
ЛР 14	выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
ЛР 15	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; критерии определения проблемного кредита;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п раздела /темы	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**В т.ч. в форме практ. подготовки**	**Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий**			**СРС[1]**	
				Л	**ЛР**	**ПЗ**		
Раздел 1	Основы бухгалтерского учёта	**31**		**16**		**12**	**3**	
Тема 1.1	Предмет и метод бухгалтерского учёта анализа	4		4				О,Т,З

Тема 1.2	Бухгалтерский баланс	11		4		6	1	О,Т,З
Тема 1.3	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	12		4		6	2	О,Т,З
Тема 1.4	Организация бухгалтерского учёта	4		4				О,Т,З,К
Раздел 2	Финансовый учёт	**75**		**26**		**44**	**5**	
Тема 2.1	Бухгалтерский учёт собственного капитала	4		2		2		О,Т,З
Тема 2.2	Бухгалтерский учёт денежных средств	23		8		14	1	О,Т,З
Тема 2.3	Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	9		4		4	1	О,Т,З
Тема 2.4	Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	7		2		4	1	О,Т,З
Тема 2.5	Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	13		4		8	1	О,Т,З
Тема 2.6	Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	7		2		4	1	О,Т,З
Тема 2.7	Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	4		2		2		О,Т,З
Тема2.8	Бухгалтерская отчётность	8		2		6		О,Т,З
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		7						Экз
	Всего:	**115**		**42**		**56**	**8**	

Примечание:* контрольные работы (К), устный опрос (О), тест (Т), *практическое задание (З).*

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела/темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**			**Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы**
		Всего	**Л**	**ПР**	
Раздел 1	Основы бухгалтерского учёта	**28**	**16**	**12**	**ОК 01**
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**		**ОК 02**
	Тематика учебных занятий	*4*	*4*		**ОК 09**
	Лекция №1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере.	**2**	**2**		**ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**

	Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества				
	Лекция №2. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	**2**	**2**		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	**6**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 09** **ПК 1.1.** **ПК 1.4.** **Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*10*	*4*	*6*	
	Лекция №3. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	**2**	**2**		
	Лекция №4. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	**2**	**2**		
	Практическая работа №1. Группировка статей актива и пассива баланса.	**2**		**2**	
	Практическая работа №2. Составление баланса	**2**		**2**	
	Практическая работа №3. Составление баланса	**2**		**2**	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**10**	**4**	**6**	**ОК 01** **ОК 02** **ОК 09** **ПК 1.1.** **ПК 1.4.** **Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*10*	*4*	*6*	
	Лекция №5. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам	**2**	**2**		
	Лекция №6. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация	**2**	**2**		

	счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные				
	Практическая работа №4. Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.	**2**		**2**	
	Практическая работа №5. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	**2**		**2**	
	Практическая работа №6. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	**2**		**2**	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	**Содержание учебного материала**	**4**	**4**		
	Тематика учебных занятий	*4*	*4*		
	Лекция №7. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации.	**2**	**2**		
	Лекция №8. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Формы бухгалтерского учёта, сферы их применения в современных условиях	**2**	**2**		
Раздел 2.	Финансовый учёт	**70**	**26**	**44**	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*4*	*2*	*2*	
	Лекция №9. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала.	**2**	**2**		

	Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала				
	Практическая работа №7. Составление бухгалтерских проводок по учёту собственного капитала	**2**		**2**	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	**Содержание учебного материала**	**22**	**8**	**14**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*22*	*8*	*14*	
	Лекция №10. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.	**2**	**2**		
	Лекция №11. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.	**2**	**2**		
	Лекция №12. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте.	**2**	**2**		
	Лекция №13. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте.	**2**	**2**		
	Практическая работа №8. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	**2**		**2**	
	Практическая работа №9. Оформление расчётных документов.	**2**		**2**	
	Практическая работа №10. Оформление расчётных документов.	**2**		**2**	
	Практическая работа №11. Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов юридических лиц.	**2**		**2**	
	Практическая работа №12. Работа с выписками по счетам. Анализ и достоверность представленной информации в расчетных (платежных)	**2**		**2**	

	документах юридических лиц.				
	Практическая работа №13. Оформление кассовых документов. Заполнения регистров бухгалтерского учёта.	**1**		**1**	
	Практическая работа №14. Оформление кассовых документов. Заполнения регистров бухгалтерского учёта.	**1**		**1**	
	Практическая работа №15. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления.	**1**		**1**	
	Практическая работа №16. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.	**1**		**1**	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**8**	**4**	**4**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*8*	*4*	*4*	
	Лекция №14. Основные средства и их классификация. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств.	**2**	**2**		
	Лекция №15. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия нематериальных активов.	**2**	**2**		
	Практическая работа №17. Составление бухгалтерских проводок, отражающих поступление основных средств: вклад в уставный капитал, приобретение, строительство. Составление бухгалтерских проводок, отражающих выбытие	**2**		**2**	

	основных средств. Основные средства и их классификация. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств.				
	Практическая работа №18. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации.	**2**		**2**	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**4**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*6*	*2*	*4*	
	Лекция №16. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО). Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.	**2**	**2**		
	Практическая работа №19. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	**2**		**2**	
	Практическая работа №20. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	**2**		**2**	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала**	**12**	**4**	**8**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*12*	*4*	*8*	
	Лекция №17. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	**2**	**2**		

	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.				
	Лекция №18. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам.	**2**	**2**		
	Практическая работа №21. Ситуационное задание по формированию затрат на производство (по одному из методов) и бухгалтерскому учёту этих операций.	**2**		**2**	
	Практическая работа №22. Ситуационное задание по формированию затрат на производство (по одному из методов) и бухгалтерскому учёту этих операций.	**2**		**2**	
	Практическая работа №23. Расчёт заработной платы по повременной оплате труда	**2**		**2**	
	Практическая работа №24. Расчёт отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	**2**		**2**	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	**Содержание учебного материала**	**6**	**2**	**4**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*6*	*2*	*4*	
	Лекция №19. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости Бухгалтерский учёт отгруженной продукции	**2**	**2**		

	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками				
	Практическая работа №25. Составление бухгалтерских проводок по учёту готовой продукции	**2**		**2**	
	Практическая работа №26. Составление бухгалтерских проводок по учёту готовой продукции	**2**		**2**	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание учебного материала**	**4**	**2**	**2**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*4*	*2*	*2*	
	Лекция №20. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта.	**2**	**2**		
	Практическая работа №27. Решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли.	**2**		**2**	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	**Содержание учебного материала**	**8**	**2**	**6**	**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
	Тематика учебных занятий	*8*	*2*	*6*	
	Лекция №21. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	**2**	**2**		
	Практическая работа №28. Заполнение оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского	**2**		**2**	

	баланса.				
	Практическая работа №29. Заполнение оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса.	**2**		**2**	
	Практическая работа №30. Заполнение оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса.	**2**		**2**	
Самостоятельная работа №1. Решение ситуационных заданий по анализу влияния хозяйственных операций на баланс.		**1**			**ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4. Л13-15**
Самостоятельная работа №2. Составление бухгалтерских проводок, оборотной ведомости		**2**			
Самостоятельная работа №3. Составление бухгалтерских проводок по учёту денежных средств		**1**			
Самостоятельная работа №4. Решение ситуационных заданий по учёту основных средств и нематериальнх активов.		**1**			
Самостоятельная работа №5. Составление бухгалтерских проводок по учёту материальных ценностей		**1**			
Самостоятельная работа №6. Решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы, страховых взносов, фактической себестоимости готовой продукции		**1**			
Самостоятельная работа №7. Решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки.		**1**			
Консультация		**2**			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**7**			
Всего		**115**			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: (*Мастерская №2)*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081757
2. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079336
3. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО /Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — Серия: Профессиональное образование.

3.2.2. Дополнительная литература

5. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / Н. В. Иванова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. центр "Академия", 2013. - 336 с.
6. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489732
7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909
8. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
9. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106814.html
10. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263

11. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90002.html
12. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93549.html
13. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242

3.2.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(ред. от 31.12.2017 г.).
2.Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)

3.2.4. Интернет-ресурсы

1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа http://www.minfin.ru
4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа http://www.interfax.ru
5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа http://www.rating.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала

4.1. Материалы текущего контроля

Общие/ профессиональные компетенции	**Раздел/тема**	**Метод текущего контроля успеваемости**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		
ОК 01 **ОК 02** **ОК 09** **ПК 1.1.** **ПК 1.4.** **Л13-15**	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Тестирование
	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Тестирование, решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Тестирование, решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме

	Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Тестирование, решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
Раздел 2. Финансовый учёт		
ОК 01 **ОК 02** **ОК 09** **ПК 1.1.** **ПК 1.4.** **Л13-15**	Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Фронтальный опрос Тестирование Отчет о выполнении самостоятельной работы
	Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Фронтальный опрос Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Фронтальный опрос Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Фронтальный опрос Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме
	Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Тестирование Решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тестовые задания

Тестовые задания по теме «Предмет и метод бухгалтерского учёта»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Вариант 1

1. К оборотным активам сферы производства относится:

а) транспортные средства
б) топливо

в) амортизация основных средств

2. К оборотным активам сферы обращения относится:

а) долги подотчетных лиц

б) долги поставщикам

в) нематериальные активы

3. Источники образования средств подразделяются на:

а) заемные и привлеченные

б) собственные и заемные

в) собственные и специального назначения

4. К обязательствам по распределению относятся долги:

а) дебиторов

б) налоговым органам по платежам в бюджет

в) банкам

5. К средствам в расчетах относятся:

а) денежные средства на расчетном счете

б) краткосрочные финансовые вложения

в) задолженность покупателей

6. К собственным источникам образования имущества относится:

а) дебиторская задолженность

б) прибыль

в) кредиторская задолженность

7. Долговые требования – это …задолженность:

а) дебиторская

б) кредиторская

8. К собственным источникам образования имущества относятся:

а) добавочный капитал, уставный капитал, прибыль

б) валютные счета

в) полуфабрикаты собственного производства.

9. Элементами метода бухгалтерского учета являются:

а) инвентаризация, документация

б) сверка документов

в) натуральные измерители

10. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами:

а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование

б) кредиты, займы, кредиторская задолженность

в) целевое финансирование, кредиты и займы

Вариант 2

1. К обязательствам по распределению относятся долги:

а) дебиторов

б) налоговым органам по платежам в бюджет

в) банкам

2. К собственным источникам образования имущества относится:

а) дебиторская задолженность

б) прибыль

в) кредиторская задолженность.

3. К оборотным активам сферы производства относится:

а) транспортные средства;

б) топливо

в) амортизация основных средств

4. Долговые требования – это …задолженность:

а) дебиторская

б) кредиторская

5. Источники образования средств подразделяются на:

а) заемные и привлеченные
б) собственные и заемные
в) собственные и специального назначения.

6. К оборотным активам сферы обращения относится:

а) долги подотчетных лиц
б) долги поставщикам
в) нематериальные активы

7. К средствам в расчетах относятся:

а) денежные средства на расчетном счете
б) краткосрочные финансовые вложения
в) задолженность покупателей

8. Элементами метода бухгалтерского учета являются:

а) сверка документов
б) двойная запись, калькуляция
в) стандартизация

9. К собственным источникам образования имущества относятся:

а) резервный капитал, добавочный капитал
б) денежные средства
в) материалы, сырье

10. Укажите состав собственного капитала организации:

а) кредиты, займы, кредиторская задолженность
б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, целевое финансирование
в) целевое финансирование, кредиты и займы

Вариант 3

1. Что является объектом бухгалтерского учета:

а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
б) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности
в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты.

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций:

а) денежные и трудовые
б) натуральные и денежные
в) натуральные, трудовые и денежные

3. Назовите основные стадии бухгалтерского учета:

а) классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах;
б) формирование первичной информации и отчетных показателей
в) формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.

4. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета:

а) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
б) бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного периода методом двойной записи

в) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ.

5. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям:

а) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

б) формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу

в) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли

6. Каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации:

А) своевременность, правдивость

Б) ценность, прозрачность

В) ценность, надежность

7. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета:

а) автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность

б) автономность, двойная запись, преемственность

в) автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность.

8. Назовите пользователей бухгалтерской информации:

а) внутренние и внешние пользователи

б) лица, непосредственно занятые в управлении

в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.

9. Сгруппируйте учетную информацию в зависимости от функций управления:

а) плановая и аналитическая

б) информационная и контрольная

в) информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность.

10. Где впервые появился бухгалтерский термин «кредит»:

а) в Италии

б) в Риме

в) в Египте

Вариант 4

1. Что такое метод бухгалтерского учета?

а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета;

б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования

в) способы обобщения текущей учетной информации

г) приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

2. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета:

а) бухгалтерский баланс, двойная запись, отчетность

б) бухгалтерский баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция

в) бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность

г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

3. Какие элементы метода бухгалтерского учета определяют стоимостное измерение объектов учета?

а) счета и двойная запись

б) калькуляция

в) оценка;

г) инвентаризация

4. Единицей измерения в текущем учете признаются:

а) трудовые и денежные измерители;
б) натуральные и трудовые измерители;
в) натуральные, трудовые и денежные измерители.

5. Натуральные измерители включают:

а) весовые и объемные показатели
б) весовые, меры длины и площади
в) весовые, объемные, меры счета, длины и площади

6. Элементами метода бухгалтерского учета являются:

а) инвентаризация
б) документация
в) сверка документов
г) двойная запись
д) денежная оценка.

7. Документация – это:

а) способ первичной регистрации хозяйственных операций (в учетных документах или технических носителях) и обоснования правильности бухгалтерских записей
б) способ денежного выражения имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий и отчетный период по предприятию в целом
в) способ исчисления себестоимости единицы каждого вида и всей произведенной продукции.

8. К собственным источникам образования имущества относятся:

а) добавочный капитал;
б) валютные счета
в) уставный капитал
г) полуфабрикаты собственного производства
д) прибыль.

9. К средствам в расчетах относятся:

а) денежные средства на расчетном счете
б) краткосрочные финансовые вложения
в) задолженность покупателей

10. К обязательствам по распределению относятся долги:

а) дебиторов
б) налоговым органам по платежам в бюджет
в) банкам.

по теме «Бухгалтерский баланс»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вариант 1

1. Бухгалтерский баланс – это свод показателей:

а) интервальных
б) синтетических
в) аналитических
г) моментальных

2. Что является структурной единицей бухгалтерского баланса:
а) статья
б) группа
в) раздел

3. Актив баланса – это группировка имущества:
а) источникам образования и назначению
б) видам и размещению
в) фондам.

4. В первом разделе актива баланса представлены:
а) движимое имущество
б) недвижимое имущество
в) долговые требования
г) исключительные права.

5. В пассиве баланса группированы:
а) имущество
б) источники
в) хозяйственные процессы

6. Разделы в активе располагаются в порядке:
а) убывания ликвидности активов
б) возрастания ликвидности активов

7. В Федеральную налоговую службу предоставляется баланс:
а) оборотный
б) сальдовый
в) баланс-брутто
г) баланс-нетто

8. Ликвидационный баланс составляется для:
а) выявления финансового положения организации в конце года
б) оценки активов хозяйства на дату ликвидации
в) подведения итогов работы предприятия за год
в) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.

9. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:
а) вступительным
б) заключительным
в) баланс-брутто
г) баланс-нетто.

10. Операции третьего типа валюту баланса:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) не изменяют

11. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
а) А-Х=П-Х
б) А+Х=П+Х

в) А= П+Х-Х
г) А+Х-Х=П

12. Операции второго типа валюту баланса:
а) увеличивают
б) уменьшают
в) не изменяют

13. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:
а) А-Х=П-Х
б) А+Х=П+Х
в) А= П+Х-Х
г) А+Х-Х=П

14. В активе баланса отражаются:
а) долги покупателей за продукцию
б) долги поставщиков за товары и услуги
в) уставный капитал

15. Какая статья заключительного баланса является балансирующей?

16. Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Тип операции	Разделы баланса
	Оплачены услуги транспортного предприятия по доставке товаров		
	Начислен ЕСН		
	Выпущена из производства готовая продукция		
	Погашена задолженность по долгосрочному кредиту банка с расчетного счета предприятия		

Вариант 2
1. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
г) в натурально-вещественной форме

2. Баланс представляет из себя таблицу, состоящую из:
а) актива
б) дебета
в) кредита
г) пассива

3. Пассив баланса – это группировка имущества:
а) источникам образования и назначению
б) видам и размещению

в) фондам

4. Во втором разделе актива баланса представлены:
а) движимое имущество
б) недвижимое имущество
в) долговые требования
г) исключительные права

5. В активе баланса группированы:
а) имущество
б) источники
в) результаты хозяйственной деятельности
г) права

6. Разделы в пассиве располагаются в порядке:
а) убывания сроков погашения обязательств
б) возрастания сроков погашения обязательств

7. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:
а) восстановительной
б) первоначальной
в) согласованной
г) остаточной

8. Вступительный баланс составляется для:
а) планирования хозяйственной деятельности
б) подведения итогов работы предприятия за год
в) оценки активов хозяйствующего субъекта на начало работы
г) оценки активов хозяйства на дату ликвидации

9. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация нематериальных активов», называется:
а) вступительным
б) заключительным
в) баланс-брутто
г) баланс-нетто

10. Операции первого типа валюту баланса:
а) уменьшают
б) увеличивают
в) не изменяют

11. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:
а) А-Х=П-Х
б) А+Х=П+Х
в) А= П+Х-Х
г) А+Х-Х=П

12. Операции третьего типа валюту баланса:
а) увеличивают
б) уменьшают
в) не изменяют

13. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:
а) А-Х=П-Х
б) А+Х=П+Х
в) А= П+Х-Х
г) А+Х-Х=П

14. В пассиве баланса отражаются:
а) резервы предстоящих расходов
б) расходы будущих периодов
в) основные средства

15. Какая статья вступительного баланса является балансирующей?
16. Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса, ими затрагиваемые.

по теме «Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта»

Текст задания: Укажите различия между синтетическим и аналитическим учетом.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Данные учета	Измеритель	Пример счета	Информация в плане счетов	Информация в балансе
Синтетический учет				
Аналитический учет				

Текст задания: Выберите правильный ответ.

1 вариант

1. Что представляет собой субсчет?
а) счет синтетического учета
б) способ группировки данных аналитического учета
в) счет синтетического учета
г) способ группировки данных синтетического учета.

2. Счета, учитывающие источники образования средств предприятия называют:
а) забалансовыми
б) активными
в) пассивными
г) активно-пассивными

3. Каков порядок нахождения конечного сальдо в пассивных счетах?
а) начальный остаток по дебету плюс дебетовый оборот минус кредитовый
б) начальный остаток по кредиту плюс дебетовый оборот минус кредитовый
в) начальный остаток по кредиту плюс кредитовый оборот минус дебетовый
г) начальный остаток по дебету плюс кредитовый оборот минус дебетовый

4. Каково внутренне строение счета бухгалтерского учета?
а) обороты по дебету
б) сальдо начальное, обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное
в) обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное
г) сальдо начальное, сальдо конечное

5. Какова взаимосвязь синтетического счета со своими аналитическими счетами?
а) сальдо и обороты синтетического счета равны сумме сальдо и оборотов относящихся к нему аналитических счетов
б) применение единых учетных измерителей
в) совокупность хозяйственных операций по дебету и кредиту
г) нет верного ответа.

6. Взаимосвязь между счетами, выраженная в результате двойной записи называют:
а) планом счетов
б) бухгалтерским балансом
в) корреспонденцией счетов
г) оборотом.

7. Синтетические счета предназначены для…
а) более детальной характеристики объектов
б) для взаимосвязи между счетами
в) для оперативного руководства и контроля
г) для обобщенной характеристики учетных объектов

8. В каком случае сальдо конечное по пассивному счету равно нулю?
а) если сальдо начальное плюс дебетовый оборот равно кредитовому обороту
б) если сальдо начальное плюс кредитовый оборот равно дебетовому обороту
в) если оборот по кредиту равен обороту по дебету
г) такого не может быть

9. В чем сущность двойной записи на счетах?
а) в сверке итогов аналитических и синтетических счетов
б) в правильности отражения операций и подсчете итогов
в) в способе отражения операций во взаимной связи двух счетов в одинаковых суммах, по дебету одного счета и по кредиту другого счета.
г) в составлении баланса и сверке записей в синтетических счетах

10. Задолженность предприятия перед работниками по зарплате 40000 рублей, за отчетный период начислена зарплата работникам 115000 рублей, выдана зарплата рабочим из кассы 75000 рублей, удержаны налоги из зарплаты 8200 рублей. Определить задолженность по зарплате перед работниками на конец отчетного периода.
а) 14180 б) 8200 в) 50800 г) 71800

Вариант 2

1. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?
а) если в течение месяца по счету не было движение средств;
б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту
в) такого быть не может

г) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

2. Остаток материалов на складе 18000 рублей. Оприходованы материалы на склад, поступившие от поставщиков 43360 рублей, отпущены материалы в производство рублей. Определить остаток материалов на конец периода.
а) 8810; б) 37810; в) 95 530; г) 24190.

3. В пассивном счете увеличение учитываемого объекта отражается:
а) по дебету
б) по кредиту
в) по дебету и по кредиту
г) не отражается.

4. Счета, учитывающих виды хозяйственных средств предприятия, называют
а) забалансовыми
б) активными
в) пассивными
г) активно-пассивными.

5. Счета по учету материальных запасов –
а) пассивные и активно-пассивные;
б) пассивные
в) активные
г) активно-пассивные.

6. Остаток задолженности по налогам пред бюджетом 88000 рублей, начислено в бюджет налога с дохода юридических лиц 18000 рублей, перечислено с текущего счета в бюджет 90000 рублей, определит остаток:
а) 10000; б) 16000; в) 20800; г) 12000.

7. Счетами первого порядка являются:
а) аналитические счета
б) субсчета
в) синтетические счета
г) забалансовые счета

8. Каков порядок определения конечного остатка в активных счетах?
а) начальный остаток по кредиту плюс дебетовый оборот минус кредитовый
б) начальный остаток по дебету плюс дебетовый оборот минус кредитовый
в) начальный остаток по дебету плюс кредитовый оборот минус дебетовый
г) нет правильного ответа.

9. Счет по учету оплаты труда –
а) пассивный
б) активно-пассивный
в) активный
г) пассивный и активно-пассивный

10. Простой называется бухгалтерская запись, в которой одновременно корреспондируют:
а) два счета по дебету и два счета по кредиту;
б) один счет по дебету и один счет по кредиту;
в) один счет по дебету и два по кредиту;

г) два счета по дебету и один по кредиту.

Тестовые задания по теме «Организация бухгалтерского учёта»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Вариант 1

1. Денежная оценка указанных в документе материальных ценностей – это:

а) группировк;
б) таксировка
в) контировка

2. Первичные документы подлежат обязательной проверке:

а) по распоряжению, исполнению, оформлению
б) по форме, арифметически, по содержанию
в) по составлению, унификации, стандартизации

3. Разработка типовых форм документов для использования их при оформлении однородных операций на предприятиях независимо от формы собственности – это:

а) стандартизация
б) таксировка
в) унификация

4. Документооборотом принято считать:

а) время с момента составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию
б) время с момента составления документа до его сдачи в архив
в) время с момента подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения

5. Инвентаризационная комиссия назначается приказом:

а) главного бухгалтера
б) главного инженера
в) руководителя организации.

6. Первичные документы у предприятия могут быть изъяты на основе документов:

а) постановления органов дознания
б) постановления руководителя предприятия
в) решения общественных организаций.

7. Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату- это:

а) классификация
б) документирование
в) инвентаризация.

8. Частичная инвентаризация проводится:

а) в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имуществ;
б) один раз в год для каждого объекта
в) на отдельных участках производства.

9. Излишки материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, подлежат зачислению:

а) на себестоимость продукции
б) на финансовые результаты
в) на добавочный капитал.

10. Недостача материалов на складе, в том случае, когда виновные лица не установлены, отражаются записью:
а) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 10 «Материалы»
б) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»

Вариант 2

1. Подбор однородных документов в пачки – это:
а) группировка
б) таксировка
в) контировка

2. Установление одинаковых размеров бланков однотипных документов, позволяющих более эффективно использовать бумагу при печати документов – это:
а) стандартизация
б) таксировка
в) унификация.

3. Показатели, приводимые в документах, которые необходимо заполнить в момент совершения хозяйственной операции – это:
а) бухгалтерские записи
б) счета бухгалтерского учета
в) реквизиты

4. Установление одинаковых размеров бланков однотипных документов – это:
а) унификация
б) группировка
в) стандартизация

5. Выражение натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм – это:
а) стандартизация
б) унификация
в) таксировка

6. Периодическая инвентаризация проводится:
а) в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имущества
б) один раз в год для каждого объекта
в) на отдельных участках производства

7. При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются:
а) канцелярские принадлежности
б) бланки приходных и расходных кассовых ордеров
в) денежные средства.

8. Количество инвентаризаций в отчетном году устанавливается:
а) руководителем
б) главным бухгалтером
в) материально ответственным лицом.

9. Недостающие и испорченные товарно-материальные ценности в пределах действующих норм естественной убыли отражается бухгалтерской проводкой:
а) Д-т сч. 20 «Основное производство»;
К-т сч. 10 «Материалы»
б) Д-т сч. 10 «Материалы»
К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»
в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

10. Проверка всех видов имущества организации – это:

а) частичная инвентаризация
б) полная инвентаризация
в) выборочная инвентаризация.

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт собственного капитала »

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Вариант 1

1. Формирование уставного капитала отражается по кредиту счету:
   а) 84 «Нераспределенная прибыль»
   б) 80 «Уставный капитал»
   в) 75 «Расчеты с учредителями»

2. Бухгалтерская запись: Дт 84 Кт 80 означает:
   а) увеличение уставного капитала
   б) уменьшение уставного каптала
   в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

3. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
   а) Дт 75/2 Кт 84
   б) Дт 84 Кт 75/2
   в) Дт 84 Кт 82

4. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:
   а) по желанию руководителя
   б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала
   в) в результате потерь от стихийных бедствий

5. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:
   а) Дт 82 Кт 80
   б) Дт 83 Кт 80
   в) Дт 80 Кт 83

6. Источниками увеличения уставного капитала ООО являются:
   а) дополнительные вклады участников
   б) вклады третьих лиц, принимаемых в общество
   в) нераспределенная прибыль
7. Размер уставного капитала на момент регистрации должен быть оплачен:
   а) не менее чем на 50 %
   б) не менее 10 % полного взноса
   в) полностью

8. Какой проводкой отражают оплату подписного капитала?
   а) Дт 75 Кт 80/1
   б) Дт 80/1 Кт 80/2

в) Дт 80/2 Кт 80/3

9. Уменьшение уставного капитала отражают проводкой:
   а) Дт 80 Кт 84
   б) Дт 84 Кт 80
   в) Дт 75/1 Кт 80

10. Размер складочного капитала при создании товарищества отражается бухгалтерской записью:
    а) Дт 75 Кт 80
    б) Дт 80 Кт 75
    в) Дт 51 Кт 75

Вариант 2

1. К источникам собственного капитала относятся:
   а) долгосрочные займы, полученные от учредителей
   б) уставный капитал
   в) членские взносы
   г) уставный фонд
   д) резервы предстоящих платежей
   е) нераспределенная прибыль

2.Формирование резервного капитала отражается записью:
а) Дт 99 Кт 82
б) Дт 80 Кт 82
в) Дт 84 Кт 82
г) Дт 96 Кт 82

3.Отражена сумма зарегистрированного уставного капитала:
а) Дт 50,51 Кт 80
б) Дт 80 Кт 75
в) Дт 75 Кт 80
г) Дт 51 Кт 80; Дт 51 Кт 83

4. В составе собственного капитала организации учитываются: а) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование и прочие резервы
б) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации, целевое финансирование и прочие резервы
в) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы
г) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации и прочие резервы.

5. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью:
а) Дт сч. 80 Кт сч. 81
б) Дт сч. 51 Кт сч. 81
в) Дт сч. 81 Кт сч. 51
г) Дт сч. 91 Кт сч. 83.

6. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью:
а) Дт сч. 80 Кт сч. 75

б) Дт сч. 75 Кт сч. 80
в) Дт сч. 51 Кт сч. 75
г) Дт сч. 75 Кт сч. 51.

7. Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается записью:
а) Дт сч. 51 Кт сч. 81
б) Дт сч. 81 Кт сч. 51
в) Дт сч. 80 Кт сч. 91
г) Дт сч.80 Кт сч. 81.

8. Что означает запись: Дт сч. 84 Кт сч. 80:
а) увеличение уставного капитала за счет ранее созданного резерва
б) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала
в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей

9.Формирование резервного капитала осуществляется за счет:
а) валовой прибыли
б) нераспределенной прибыли
в) добавочного капитала
г) целевого финансирования.

10. Резервный капитал АО может быть использован на:
а) покрытие убытков
б) выплату дивидендов
в) выкуп акций
г) расширение производства
д) финансирование капитальных вложений

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт денежных средств»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вариант 1

1. При осуществлении безналичных расчетов используются расчетные документы
   а) платежное требование
   б) объявление на взнос наличными
   в) платежное поручение
   г) аккредитив

2. Наиболее распространенной формой расчетов являются расчеты
   а) аккредитивом
   б) чеком
   в) платежным поручением
3. Формы безналичных расчетов избираются клиентами
   а) самостоятельно

б) по рекомендации банков

4. Чекодержатель это -

а) юридическое лицо, в пользу которого выдан чек

б) юридическое лицо, имеющее денежные средства в банке, которыми он вправе распоряжаться путем выставления чеков

5. Платежное требование – это расчетный документ выписываемый

а) получателем средств

б) плательщиком

в) банком плательщика

г) банком поставщика

6. Списание денежных средств со счета плательщика в бесспорном порядке осуществляется

а) инкассовым поручением

б) аккредитивом

в) платежным поручением

7. Претензии, возникшие не по вине банка по расчетам между плательщиком и получателем, решаются

а) с участием банков

б) без участия банков

8. При сдаче на расчетный счет денежных средств наличными предприятие выписывает…

а) объявления на взнос наличными

б) денежный чек

в) платежное поручение

9. Для получения в банке денежных средств наличными клиент выписывает

а) денежный чек

б) платежное поручение

в) объявление на взнос наличными

10. Основанием для заполнения кассовой книги являются

а) приходные кассовые и расходные кассовые ордера

б) авансовые отчеты подотчетных лиц

в) денежный чек и объявления на взнос наличными

11. Денежный чек состоит из … частей

а) двух

б) трех

в) четырех

12. Укажите соответствие

Составные части объявления на взнос наличными:	Предназначение частей денежного чека:
1. Объявления на взнос наличными	а) возвращается клиенту
2. Квитанция от объявления на взнос наличными	б) вместе с выпиской банка возвращается клиенту
3. Ордер	в) остается в банке

13. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
а) приходным кассовым ордером
б) расходной накладной
в) расходным кассовым ордером

Вариант 2

1. Прием наличных денег кассой организации оформляется:
а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
б) приходным кассовым ордером
в) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег

2. Укажите соответствие

Составные части денежного чека:	Предназначение частей денежного чека:
1.Основная часть	а) остаётся в банке на основной части денежного чека
2.Корешок денежного чека	б) остается в банке
3. Контрольная марка	в) остается в чековой книжке у предприятия

3. Кассовые ордера оформляются
а) кассиром
б) бухгалтером
в) руководителем организации
4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется
а) кассиром
б) бухгалтером
в) руководителем организации
5. Ведение кассовой книги возлагается на
а) кассира
б) бухгалтера
в) руководителя организации
6. Записи в кассовой книге ведутся в
а) одном экземпляре

б) двух экземплярах
7. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:
а) корректурный
б) способ «красное сторно»
в) документ должен быть уничтожен и выписан новый
г) дополнительная запись
8. Основанием для заполнения журнал – ордер№1 и ведомости №1 служат:
а) приходные кассовые и расходные кассовые ордера
б) отчеты кассира
в) журнал регистрации приходных и расходных документов
9. В журнал – ордер№1 производятся записи
а) по кредиту счета 50
б) по дебету счета 50
10. Чекодатель – это
а) лицо, выписавшее чек
б) лицо, владеющее чеком
11. Заявление на открытие аккредитива предоставляет в банк
а) поставщик
б) покупатель
в) чекодатель
г) чекодержатель

12. Платежное поручение выписывает
а) поставщик (получатель средств)
б) покупатель (плательщик)
в) чекодатель
г) чекодержатель

Выберите правильные ответы:

13. К безналичным формам расчетов относятся расчеты
а) платежным требованием
б) денежным чеком
в) платежным поручением
г) аккредитивом

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов »

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Вариант 1

1. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание принимают:
А) первоначальную стоимость
Б) остаточную стоимость

В) время полезного использования
Г) объем выработанной продукции
Д) место эксплуатации

2. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается бухгалтерской записью:
А) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
Б) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 91«Прочие доходы и расходы»
В) Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
Г) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

3. Какой первичный документ оформляется при поступлении НМА на предприятие?

4. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал, оцениваются по:
А) сумме фактических затрат на приобретение;
Б) экспертной оценке
В) остаточной стоимости
Г) договорной стоимости
Д) согласованной стоимости

5. В апреле 2019 года на баланс по первоначальной стоимости взяты НМА, в каком месяце первый раз будет начислена амортизация по данному объекту?
А) в апреле
Б) в мае
В) в конце квартала
6. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
А) 91
Б) 04
В) 26
Г) 01

7. Карточка учета НМА - это:
А) первичный документ
Б) регистр аналитического учета;
В) регистр синтетического учета
Д) комбинированный регистр учета
8. Перечислите варианты выбытия НМА из организации.

9. Начисляется ли амортизация по НМА после полного погашения первоначальной

стоимости?

10. Выберите из ниже перечисленных активов имущество, которое можно отнести к НМА:
    А) право на использование учебного пособия;
    Б) право использования программного обеспечения для ЭВМ;
    В) право пользования земельным участком;
    Г) интеллектуальные и профессиональные качества работников компании.

Вариант 2

1. На каком счете формируется первоначальная стоимость НМА?
   А) 15
   Б) 08
   В) 91
   Г) 04
2. На каком счете НМА учитываются по первоначальной стоимости?
3. Укажите правильные бухгалтерские записи по операции безвозмездного поступления нематериальных активов:
   А)Дт 04 Кт 83 Б) Дт 08 Кт 83; В) Дт 04 Кт 08; Г) Дт 08 Кт 98; Дт 04 Кт 08
4. Каким должен быть срок полезного использования объекта для принятия его к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?
   А) свыше 12 месяцев; Б) независимо от срока; В) менее 12 месяцев
5. При выбытии НМА начисленная по ним амортизация списывается в дебет счета 05 с кредита счета:
   А) 91; Б) 04; В) 26; Г) 01.
6. Нематериальными активами не являются:
   А) расходы на создание программы для ЭВМ
   Б) деловая репутация фирмы
   В) организационные расходы предприятия
   Г) право пользования интеллектуальной собственностью
7. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:
   А) перенесенная стоимость на продукт
   Б) балансовая стоимость
   В) сумма фактических затрат на приобретение без НДС
   Г) фактические затраты на приобретение плюс НДС
8. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:
   А) линейным
   Б) по сумме чисел лет полезного использования;
   В) по остаточной стоимости
   Г) исходя из объема произведенной продукции
   Д) равными долями в два приема
9. Нематериальные активы отличаются от основных средств:
   А) высокой стоимостью Б) большим сроком службы

В) отсутствием материально-вещественной формы;

Г) способом перенесения стоимости на продукт труда

10. Кто оформляет акт приемки-передачи НМА?

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Вариант 1

1. Выберите из ниже перечисленного имущества ценности, которые относятся к материалам:

   А) ткань в швейном производстве, фурнитура, швейная машина

   Б) цемент, кирпич, здание офиса

   В) мука, сахарный песок, дрожжи
2. Перечислите известные вам методы оценки материалов.
3. Фактическая себестоимость материалов – это:

   А) все фактические затраты по приобретению материалов, включая НДС;

   Б) все фактические затраты по приобретению материалов без НДС;

   В) стоимость материалов по счету поставщика без НДС.
4. Остаток материала «А» на складе на начало месяца составил по учетной стоимости –90 000 рублей, по фактической себестоимости – 95 000 рублей. Рассчитайте процент ТЗР на остаток материалов.
5. Какие счета можно использовать для учета материалов?

   А) только счет 10

   Б) счета 10, 15, 16, если это предусмотрено учетной политикой;

   В) только счета 15 и 16.
6. Перечислите первичные документы, которыми оформляется поступление материалов на склад.
7. Может ли подписать акт приемки материалов, поступивших без сопроводительных документов поставщика, постороннее незаинтересованное лицо, если поставщик отсутствует?

   А) может; Б) нет, не может, В) может, с устного согласия поставщика.
8. Какие ценности включаются в понятие материально-производственные материалы?

   А) только материалы;

   Б) материалы, готовая продукция, незавершенное производство, товары;

   В) готовая продукция, незавершенное производство, товары.
9. На каком счете отражается выбытие материалов, не связанное с передачей материалов в производство?
10. В какой ведомости производится расчет коэффициента (процента) ТЗР по материалам?

Вариант 2

1. Включаются ли в сумму фактических затрат по приобретению материалов транспортные расходы?
2. Перечислите первичные документы, которыми оформляются операции по выбытию материалов со склада.
3. При оформлении акта приемки материалов какая производится запись на счетах бухгалтерского учета?
   А) Дт 10 Кт 60 – (материалы же поступили)
   Б) Дт 76 Кт 60 (предъявление претензии поставщику)
   В) Дт 15 Кт 60 (так как отсутствует сопроводительный документ).
4. Начислен НДС по реализованным материалам, Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета:
   А) Дт 68 Кт 19 Б) Дт 91/2 Кт 68 В) ДТ 91/1 Кт 76 Г) Дт 91/1 Кт 68.
5. Метод ЛИФО – это:
   А) метод оценки материалов, начиная с первых по времени закупок
   Б) метод оценки материалов, начиная с последних по времени закупок
   В) метод оценки материалов, исходя из средних цен покупки.
6. Карточка складского учета материалов – это:
   А) первичный документ по учету материалов
   Б) регистр аналитического учета материалов
   В) регистр синтетического учета материалов
7. Кто оформляет лимитно-заборную карту?
8. Как часто рассчитывается коэффициент ТЗР по материалам?
9. В каком журнале-ордере отражаются расчеты с поставщиком за полученные материалы?
10. Списана учетная стоимость материалов, отпущенных на технологические нужды в цех основного производства. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
    А) Дт 25 Кт 60 Б) Дт 25 КТ 10 В) Дт 20 Кт 10.

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции »

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Вариант 1

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:
   А. 08, 20, 21, 23, 25, 26.
   Б. С 20 по 29.
   В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?
   А. Да, являются.

Б. Нет, не являются.

3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?
   А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.
   Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.
   В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:
   А. По элементам.
   Б. По статьям.
   В. По элементам и статьям

5. Сумма незавершенного производства – это:
   А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.
   Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».
   В. Кредит на начало месяца по счету 40.

6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:
   А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей.
   Б. Полуфабрикатов собственного производства

7. Какое из выражений является правильным:
   А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.
   Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.
   В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные

8. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:
   А. Материалы и оплата труда производственного персонала
   Б. Заработная плата управленческого персонала.
   В. Затраты на оплату аренды складских помещений

9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?
   А. Заработная плата директора предприятия.
   Б. Затраты на отопление цеха.
   В. Затраты на материалы на производство продукции

10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:
    А. Дт 20 Кт 08.
    Б. Дт 20 Кт 10
    Г. Дт 20 Кт 23

11. Как отражается оприходование излишков матценностей в бухгалтерском учете?
    А. Дт 10 Кт 91.1
    Б. Дт 94 Кт 10

12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?
    А. Дт 23 Кт 02
    Б. Дт 25 Кт02
    В. Дт 26 Кт02

13. Положительный экономический эффект достигается, когда:
    А. Плановая себестоимость выше фактической
    Б. Фактическая себестоимость выше плановой.
    В. Общепроизводственные расходы выше производственных

14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:
    А. Общепроизводственных расходов.
    Б. Общехозяйственных расходов
    В. Прямых производственных расходов

15. Остатки незавершенного промышленного производства и полуфабрикаты собственного изготовления в бухгалтерском балансе отражаются по себестоимости:
    А. нормативной
    Б. плановой производственной
    В. фактической
    Г. плановой полной

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи »

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

1. В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:
    а) нормативной себестоимости
    б) договорной цене

в) фактической себестоимости

2. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:
   а) счетом-фактурой
   б) приемными актами
   в) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
   а) выпуск продукции
   б) продажу продукции
   в) отгрузку продукции

4. Продукция считается отгруженной, если:
   а) вывезена со склада предприятия-изготовителя
   б) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены
   в) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
   а) списание производственной себестоимости проданной продукции
   б) списание результата по продаже продукции
   в) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:
   а) сдачу на склад готовой продукции
   б) списание фактической себестоимости готовой продукции
   в) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
   а) возврат продукции
   б) отгрузку продукции
   в) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
   а) Дт 68 Кт 90
   б) Дт 90 Кт 68
   в) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
   а) 91 «Прочие доходы и расходы»
   б) 90 «Продажи»
   в) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

а) Дт 91 Кт 99
б) Дт 99 Кт 84
в) Дт 90 Кт 99

Тестовые задания по теме «Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

Вариант 1

1. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете:
а) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
б) 90 «Продажи»
в) 91 «Прочие доходы и расходы»
г) 99 «Прибыли и убытки»

2. Конечный финансовый результат формируется на счете:
а) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»
г) 99 «Прибыли и убытки»

3. К доходам от обычных видов деятельности относят:
а) поступления от продажи продукции
б) сумму положительной курсовой разницы
в) сумму дооценки активов
г) выручку за выполненные работы и услуги

4. К расходам от обычных видов деятельности относят затраты:
а) связанные с выбытием основных средств
б) по производству и продаже продукции
в) связанные с участием в уставных капиталах других организаций
г) связанные с приобретением и продажей товаров

5. К операционным доходам относят поступления:
а) от продажи внеоборотных активов
б) от участия в уставных капиталах других организаций
в) сумм штрафов, пени, неустоек
г) процентов за предоставленные в использование денежные средства

6. В состав внереализационных доходов включают:
а) прибыль от продажи основных средств
б) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году
в) невостребованную кредиторскую задолженности по истечении срока исковой давности
г) сумму штрафов, пени, неустоек, полученных

7. Операционные расходы связаны с:
а) уплатой штрафов, пени, неустоек

б) участием в уставном капитале другой организации
в) уплатой процентов за полученные во временное пользование денежные средства
г) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году

8. Какая запись оформляется в бухгалтерском учете на сумму признанной выручки:
а) Дт 62 Кт 90/1
б) Дт 90/1 Кт 62
в) Дт 50,51 Кт 90/1
г) Дт 90/1 Кт 50,51

9. Счет 90 «Продажи» закрывается проводкой, определяющей величину:
а) прибыли и убытка
б) доходов от продаж
в) расходов от продаж
г) чистой прибыли или убытка

10. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражается проводкой:
а) Дт 99 Кт 90
б) Дт 90 Кт 99
в) Дт 91 Кт 99
г) Дт 99 Кт 91

Тестовые задания по теме «Бухгалтерская отчётность»

Текст задания: Выберите правильный ответ.

Условия выполнения задания:
1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

1. Что такое бухгалтерская отчетность:
а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. Бухгалтерская отчетность – это:
а) оборотные ведомости;
б) первичная документация;
в) взаимосвязанные формы отчетности.

4. Цель составления бухгалтерской отчетности:
а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;

б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации.

5. Какую отчетность должна составлять организация:

а) бухгалтерскую;
б) частную;
в) консолидированную.

6. Качественные требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете:

а) полезность, уместность;
б) надежность, сравнимость, существенность;
в) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

7. Требования, определяющие полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливают:

а) Минфин России;
б) учредители;
в) руководители организации.

8. Перечень требований к информации, раскрываемой в финансовой отчетности:

а) полнота и достоверность;
б) нейтральность и существенность;
в) достоверность, полнота, нейтральность, существенность и сопоставимость.

9. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

а) отчет о прибылях и убытках (ф. №2);
б) бухгалтерский баланс (ф. №1);
в) отчет о движении денежных средств (ф. №3).

10. Информация о финансовых результатах организации раскрывается:

а) в отчете о прибылях и убытках (ф. №2);
б) в бухгалтерском балансе (ф. №1);
в) в отчете о движении денежных средств (ф. №3).

Контрольная точка №1

1 вариант

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:

1. это совокупность показателей, отражающих состав имущества предприятия в денежной оценке;
2. это балансовый метод отражения информации за отчетный период;
3. это обобщение ресурсов предприятия (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
4. это способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

2. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам:

1. во II разделе актива;
2. в V разделе пассива;
3. в I разделе актива;
4. в IV разделе пассива.

3. С какой целью составляется вступительный баланс:

1. для подведения итогов по окончании года;
2. при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;

3. при ликвидации действующего предприятия;
4. для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия»:
1. к первому типу;
2. ко второму типу;
3. к третьему типу;
4. к четвертому типу.

5. Дебиторы - это._____
1. юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию;
2. юридические и физические лица, которым должно предприятие.

6. Как определить конечный остаток на активных счетах:
1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
3. начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
4. к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитывают кредитовый.

7. Создаётся за счёт прибыли организации и предназначен для покрытия убытков:
1. уставный капитал;
2. добавочный капитал;
3. резервный капитал;
4. целевое финансирование.

8. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:
1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 20 К-т 70;
3. Д-т 26 К-т 70;
4. Д-т 43 К-т 70.

9. Какие статьи относятся к регулирующим:
1. нематериальные активы;
2. расходы будущих периодов;
3. амортизация основных средств;
4.краткосрочные обязательства.

10. Выберите из предложенных проводок проводку, отражающую операцию четвертого типа:
1. Д 52 К 66;
2. Д 58-2 К 51;
3. Д 83 К 82;
4. Д 67 К 51.

11.Предназначены для укрупненной, обобщающей группировки учёта состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе:
1. аналитические счета;
2. синтетические счета;
3. регулирующие счета;

4. двойная запись.

12. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ:
1. авансовые отчеты;
2. кассовые отчеты;
3. приходный кассовый ордер;
4. группировочные ведомости.

13. Что означает таксировка бухгалтерских документов:
1. подсчет итогов;
2. уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
3. оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;
4. указание корреспонденции счетов.

14. Что такое документооборот:
1.это указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;
2. это таблица, в которой приводится описание документов;
3. это путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив;
4. это перечень документов, применяющихся в хозяйстве.

15. Кем проводится инвентаризация на предприятии:
1. работниками планового отдела и другими специалистами предприятия;
2. специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
3. материально ответственными лицами;
4. работниками бухгалтерии.

16. Бухгалтерская проводка Д 60 – К 51 … валюту баланса:
1. увеличивает;
2. уменьшает;
3. не изменяет.

17. В какой валюте оценивают имущество в бухгалтерском учёте на территории России:
1. в евро;
2. в фунтах, долларах;
3. в рублях;
4. в долларах.

18. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам:
1. дебиторская задолженность;
2. готовая продукция;
3. задолженность бюджету по отчислениям;
4. незавершенное производство.

19 Что такое калькуляция:
1. способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке;
2. порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции;
3. способ контроля за производственными затратами;
4. способ определения себестоимости отдельных видов продукции.

20. Какая бухгалтерская проводка составляется при поступлении на склад материалов, не оплаченных поставщику:
1.Д-т 60 К-т 10;
2. Д-т 10 К-т 51;
3.Д-т 10 К-т 60;
4. Д-т 20 К-т 60.

21. Финансовый учет- это…..

1.учет, который организация устанавливает для своих внутренних целей, для формирования учетной информации, требуемой при принятии управленческих решений;

2.учет, направленный на формирование отчетной информации для сторонних пользователей.

22. Какие основные формы применяются в бухгалтерском учете России:

1. упрощенная форма для малых предприятий, мемориально-ордерная;
2. журнально-ордерная, мемориально-ордерная;
3. автоматизированная, Журнал-Главная.
4. журнал-Главная, упрощенная форма для малых предприятий, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная.

23. К нематериальным активам относятся:

1. денежные средства;
2. ценные бумаги;
3. деловая репутация организации;
4. доходы организации.

24. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов:

1. бухгалтерский учёт;
2. финансовый учёт;
3. оперативный учёт;
4. налоговый учёт.

25. В состав хозяйственных средств организации включаются:

1. основные средства;
2. прибыль;
3. фонды.

Практические задания

Тема «Бухгалтерский баланс»

Текст задания: Составить бухгалтерский баланс предприятия на 01 октября текущего года. Исходные данные отражены в таблице 1.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

Таблица 1
Средства предприятия по имущественному составу
и источникам формирования имущества на 01 октября текущего года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность за покупателем ОАО «Геракл»	17000
4	Задолженность за дебиторами	3000
5	Вспомогательные материалы	502000
6	Топливо	175000
7	Задолженность органам социального страхования	8500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34000

9	Незавершенное производство	202000
10	Основные средства	6 000000
11	Основные материалы	1300000
12	Прибыль отчетного года	120000
13	Деньги на расчетном счете банке	40000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132000
15	Краткосрочные ссуды банков	100000
16	Готовые изделия	110500
17	Долгосрочные ссуды банка	150000
18	Товары, отгруженные покупателям	700000
19	Полуфабрикаты собственного производства	82000
20	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	13000
21	Задолженность бюджету по налогам	16000
22	Добавочный капитал	80000
23	Резервный капитал	615000
24	Собственные акции, выкупленные у акционеров	40000
25	Резервы предстоящих расходов	50000

Таблица 2

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	На _____ _____ г.	ПАССИВ	На _____ _____ г.
I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
		ИТОГО по разделу III	
		IV ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
ИТОГО по разделу I		ИТОГО по разделу IV	
II ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		V КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
ИТОГО по разделу II		ИТОГО по разделу V	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Тема «Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта»)

Текст задания: Отразить хозяйственные операции, представленные в таблице, на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Вариант 1

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов

п/п		дебет	кредит
1	Получены с расчетного счета денежные средства в кассу		
2	Присоединена к уставному капиталу нераспределенная прибыль		
3	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит		
4	Выдана из кассы заработная плата персоналу фирмы		
5	Отпущены материалы в основное производство		
6	Перечислено с расчетного счета поставщику за токарный станок		
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства		
8	Выпущена готовая продукция из основного производства		
9	Отгружена покупателям готовая продукция		
10	Перечислено с расчетного счета за материалы		
11	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя за приобретенную продукцию		
12	Закуплены у поставщиков материалы по счету-фактуре		

Вариант 2

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1	Акцептован счет (предъявлены обязательства) к оплате за поставленные на склад материалы		
2	Получены от завода «Квант» запасные части		
3	Погашена с расчетного счета кредиторская задолженность перед фирмой «Альянс»		
4	Перечислена с расчетного счета в бюджет сумма подоходного налога		
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы работникам организации		
6	Отпущено со склада сырье для нужд основного производства		
7	Частично погашена с расчетного счета кредиторская задолженность ОАО «Сатурн» за поставленные нейлоновые нитки		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства		
9	Отпущено для нужд основного производства сырье и материалы		
10	Принята на склад из производства готовая продукция		
11	Выданы деньги из кассы в подотчет секретарю Петровой Е.И. на приобретение канцелярских товаров		
12	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы персонала фирмы		

Задание к практическому занятию по теме

«Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»)

Текст задания: Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета, составить баланс на 1 апреля _____ г.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Задание 1

Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса на 1 марта _____ г. На каждую статью баланса, по которой указана сумма, откройте отдельный счет бухгалтерского учета учебной формы, например,

Дебет Счет «Касса» Кредит
Сальдо 400

Исходные данные. Баланс предприятия на 1 марта _____г. (руб.):

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	1520000	Уставный капитал	1929200
Сырье и материалы	62000	Прибыль	250000
Касса	400	Расчеты с персоналом по оплате труда	100000
Расчетные счета	840000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38200
		Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	60000
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000
БАЛАНС	2422400	БАЛАНС	2422400

Задание 2

Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март ___г.

Исходные данные. Хозяйственные операции за март _____ г. (руб.):

№ п/п	Документ и содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка			60000
2	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчетного счета на заработную плату			100000
3	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата			98000
4	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный капитал			50000
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: а) поставщикам; б) органам социального страхования			 15000 38200
6	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.Н.			120
7	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика			46800
8	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщику за материалы			46800

Тема «Организация бухгалтерского учёта»

Текст задания:

1. Составить бухгалтерскую запись на каждую хозяйственную операцию.
2. Заполнить ведомость №1, журнал-ордер №1 по счету 50 «Касса» на основании данных о хозяйственных операциях ЗАО «Импульс».

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Остаток в кассе на 01 марта текущего года – 2 650 руб.

Операции 04 марта текущего года:

1. По денежному чеку № 654321 из банка в кассу поступили на командировочные расходы денежные средства в сумме 8 000 руб. (приходный кассовый ордер № 20).

2. Менеджеру Никитиной А.И. выданы на хозяйственные расходы денежные средства в сумме 1850 руб. (расходный кассовый ордер №40).

Операции 11 марта текущего года:

1. Из банка по денежному чеку №654322 на выплату заработной платы работникам поступили денежные средства в сумме 140 000 руб. (приходный кассовый ордер № 21).

2. Работникам организации выдана заработная плата в сумме 130 000 руб. (платежная ведомость № 4, расходный кассовый ордер № 41).

Операции 30 марта текущего года:

1. Никитиной А.И. сдан остаток аванса в сумме 400 руб., выданного ранее на хозяйственные расходы (приходный кассовый ордер № 22).

2. Поступила выручка в сумме 5 500 руб. за реализованное сырье (приходный кассовый ордер № 23).

Ведомость № 1
по счету _____
за _____ 20 ___ год
Сальдо на «____» _____ 20 _____ год

Дата хозяйственной операции	С кредита счетов			Итого по дебету
Обороты за март				
Сальдо на				

Журнал-ордер № 1
по кредиту счета _____

№ п/п	Дата	С кредита счета _____ в дебет счетов			
					Итого

Тема «Бухгалтерский учёт денежных средств»

1.Текст задания: Составить бухгалтерские проводки по операциям, вывести итоги по счету 50.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
	Остаток на 01.04	16 000
	Касса за 02.04	-
1	Получено на заработную плату (денежный чек №123658)	52 000
2	Выдана заработная плата (ведомость)	51 000
	Касса за 03.04	-
3	Получено на материалы (денежный чек №123659)	3 500
4	Выдано Котову С.А. на материалы	3 500
	Касса за 06.04	-
5	Получено от Соболева Н.К. остаток подотчетной суммы	1 950
6	Получена выручка от услуг	600
7	Сдано по объявлению на взнос наличными	5000

2.Текст задания: Оформите платежное поручение. Отсутствующие реквизиты укажите произвольно

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Исходные данные

15 октября текущего года ПАО «Лигна» поставило товары ПАО «Альянс» по счету № 987 от 06. 09.2018 г. на сумму 467 000 рублей (в т. ч. НДС 71237 руб.).

16 октября текущего года ПАО «Альянс» предъявило в ПАО банк «Сибирь» (БИК 045209564, корреспондентский счет 30101810800000000564) платёжное поручение № 568 на сумму 467 000 рублей.

ПАО «Лигна»: ИНН – 5536004743; КПП 552100743; расчётный счет 40702810300000123456 в банке ПАО «Мираф», г. Омска, БИК 045209543, корреспондентский счет 30101810600000000543

Директор – Иванов И.А. Главный бухгалтер – Петрова Н.В.

ПАО «Альянс»: ИНН 555897231; КПП 5559638452; расчетный счёт 40702810400000000693 в ПАО банке «Сибирь», г. Омск. Директор - Сидоров О.И. Главный бухгалтер - Тарасова Т. А.

040

Поступ. в банк плат

Списано со сч. плат

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид

Сумма							
ИНН	КПП						
			умма				
			ч. №				
Банк плательщика							
Банк получателя							
ИНН	КПП						
			ч. №				
Получатель					Ср		
					Оч		
					Рез		

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

линия отреза

3.Текст задания: Оформите платежное требование. Отсутствующие реквизиты укажите произвольно

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Оформите платежное требование № 1684 (без акцепта) от 02.11.2013 года предъявленное ПАО «Омская энергосбытовая компания» к счёту ПАО «Альянс» в сумме 397, 98 руб. (в т. ч. НДС - рассчитать). Отсутствующие реквизиты укажите произвольно.
ПАО «Омская энергосбытовая компания»: ИНН – 5503091518; счет 40702810500000000843 в ПАО «Омск-Банк» (БИК 045209783, корреспондентский счет 30101810900000000783).
Директор – Тихонов И.А. Главный бухгалтер – Богданова Н.В.

ПАО «Альянс»: ИНН 555897231; КПП 555963452; расчетный счёт 40702810400000000693 в банке «Сибирь» (БИК 045209564, корреспондентский счет 30101810800000000564).
Директор - Сидоров О. И. Главный бухгалтер - Тарасова Т.А.

0401061

Поступ. в банк плат.	Оконч. срока акцепта	Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ №

Дата Вид платежа

Условие оплаты				Срок для акцепта	
Сумма прописью					
ИНН		Сумма			
Плательщик		Сч. №			
Банк плательщика		БИК Сч. №			
Банк получателя		БИК Сч. №			
ИНН		Сч. №			
Получатель		Вид оп. Наз. Код		Очер. плат. Рез. поле	

Назначение платежа

Дата отсылки (вручения) плательщику предусмотренных договором документов

Подписи Отметки банка получателя

М.П.

№ ч. плат.	№ плат. ордера	Дата плат. ордера	Сумма частичного платежа	Сумма остатка платежа	Под-пись	Дата помещения в картотеку

				Отметки банка плательщика

Тема «Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов»

1. Текст задания: Составьте бухгалтерские проводки по операциям, связанным с выбытием основных средств

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.

Продан станок, руб.:

- его первоначальная стоимость -765000
- амортизация -343000
- предъявлен счет покупателю по рыночной цене, -576000

в том числе НДС –20% -? руб.

на расчетный счет поступила выручка за проданный станок - 576000

- НДС в бюджет -?
- результат реализации -?

2.Текст задания: Составьте бухгалтерские проводки по операциям

- отражена задолженность ПАО "Актив" по вкладу в уставный капитал ООО "Стандарт";
- получено оборудование в счет вклада в уставный капитал;
- отражена сумма транспортных расходов по доставке оборудования в организацию;
- оборудование введено в эксплуатацию;
- оплачен счет транспортной организации.

ПАО "Актив" вносит в качестве вклада в уставный капитал ПАО "Стандарта" технологическое оборудование стоимостью 780000 руб. Расходы по доставке оборудования составили 2200 руб.

Тема «Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов»

Текст задания: Составьте бухгалтерские проводки по операциям

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

- оприходованы материалы;
- перечислены денежные средства поставщику;
- фактическая себестоимость реализованной ткани.

ПАО «Русь» приобрело:

1 партия ткани 2 апреля- 30 погонных метров ткани по цене 300 рублей.

2 партия ткани 8 апреля- 850 погонных метров ткани по цене 450 рублей.

ПАО «Русь» списало 130 погонных метров ткани в производство

Согласно приказу об учетной политике себестоимость списываемых в производство материалов рассчитывается методом средней себестоимости

Тема «Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции»

Текст задания: Рассчитайте заработную плату за март и пособие по временной нетрудоспособности сотруднику фирмы, составьте бухгалтерские проводки по операциям
Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

- оклад - 23456 руб.;
- заработная плата за расчётный период- 460000 руб.;
- число рабочих дней за расчётный период - 730;
- количество рабочих дней в марте - 23 раб. дня, отработано 18;
- больничный лист -7 рабочих дней;
- процент выплаты по больничному листу составляет 100%.
- совокупный годовой доход не превышает 350000 рублей.

Тема «Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи»

Текст задания: составьте бухгалтерские проводки по операциям
Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

- Учтена выручка от продажи продукции -60000 рублей (в.т. числе НДС);
- Выделен НДС с выручки продукции -?
- Списывается на реализацию отгруженная продукция по фактической себестоимости- 35000 рублей;
- Списаны коммерческие расходы на реализованную готовую продукцию-1000 рублей;
- Исчислен финансовый результат от реализации готовой продукции -?;
- Получено на расчетный счет от покупателя за реализованную продукцию - 60000 рублей.

Тема «Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли»
Текст задания: составьте бухгалтерские проводки по операциям, укажите первичный документ операции
Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Первичный документ
		дебет	кредит	
1	Начислен налог на прибыль			
2	Начислены штрафы во внебюджетные фонды			
3	Исчислен финансовый результат в конце года (прибыль)			
4	Исчислен финансовый результат в конце года (убыток)			

Тема «Бухгалтерская отчётность»

Текст задания: Сгруппируйте приведенные в таблице № 1 виды поступлений денежных средств в целях составления Отчета о движении денежных средств по следующим видам деятельности: текущая, инвестиционная, финансовая. Группировка производится путем проставления в соответствующей графе символа «+».

Условия выполнения задания:

1. Место (время) проведения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

Таблица №1

Группировка притока денежных средств по видам деятельности

№ п/п	Поступления денежных средств	Виды деятельности		
		текущая	инвестиционная	финансовая
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг			
2	Выручка от продажи основных средств и нематериальных активов			
3	Выручка от продажи материалов			
4	Авансы, полученные от покупателей5			
5	Комиссионное вознаграждение			
6	Бюджетное финансирование капитального строительства			
7	Проценты по краткосрочным облигациям			
8	Дивиденды от долевых финансовых вложений			
9	Займы, полученные на приобретение ценных бумаг со сроком обращения до 12 месяцев			
10	Кредиты, полученные для приобретения товаров			
11	Безвозмездно полученные основные средства			
12	Возвращены средства, связанные с заключенными договорами простого товарищества			
13	Получено целевое финансирование			
14	Направлены средства на выкуп собственных акций			
15	Возвращен займ, предоставленный организации на срок более 12 месяцев			

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Задание выполнено правильно в полном объёме без недочётов	отлично
Задание выполнено в целом правильно, но имеются недочёты	хорошо
Правильно выполнено ½ задания. Задание выполнено в целом, но с ошибками.	удовлетворительно
Решение выполнено в малом объёме. Наличие грубых ошибок в решении.	неудовлетворительно

Контрольная точка № 2

ВАРИАНТ 1

Задание 1.

1. Остатки по синтетическим счетам ПАО «Лигна» на 01.12.201х года:

Номер счета	Наименование синтетического счета	Сальдо, руб.
01	Основные средства	53500
02	Амортизация основных средств	3500
41	Товары	5000
51	Расчетный счет	200000
60	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	3000
66	Краткосрочные кредиты	1000
68	Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)	1500
70	Расчеты по оплате труда	12000
76	Расчеты с разными дебиторами	5000
80	Уставный капитал	242500

2. Хозяйственные операции за декабрь 201х года:

1)с расчетного счета оплачено поставщикам за товары-3000 руб.;

2)из банка ПАО «Восток» по денежному чеку № 123456 на выплату заработной платы работникам организации поступили денежные средства (приходный кассовый ордер № 45) - 10000 руб.;

3)поступили материалы от поставщиков (денежные расчеты не произведены) – 300 руб.;

4)перечислены налоги в бюджет – 1500 руб.;

5)начислена заработная плата рабочим основного производства –2500 руб.

Составьте:

- бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за декабрь;
- оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- бухгалтерский баланс на 31.12.201х года.

Задание 2. Оформите приходный кассовый ордер № 45 от 21.12.201х года по операции 2.

Дополнительные сведения:

Директор ПАО «Лигна» - Семенов А.А.
Главный бухгалтер ПАО «Лигна» - Рожкова Т.П.
Кассир ПАО «Лигна» - Соколова О.А.
Местонахождение (адрес) - г. Омск, ул. Красногвардейская, 40.
Вид экономической деятельности - швейное производство.

Задание 3. Выберите правильный ответ

1. Объекты долгосрочного пользования, имеющие стоимостную оценку и приносящие доход, но не имеющие материально-вещественной (физической) основы – это:

а) внеоборотные активы
б) нематериальные активы
в) оборотные активы

2. Определить соответствие элементов метода бухгалтерского учета и их сущности:

1) Документация	а) Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
2) Денежная оценка	б) Способ первичной регистрации хозяйственных операций
3) Двойная запись	в) Способ денежного выражения имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за отчетный период времени

3. Проведение инвентаризации обязательно:

а) при смене руководителя организации
б) при смене материально ответственного лица
в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ:

а) авансовый отчет
б) кассовый отчет
в) приходный кассовый ордер

5. Актив баланса отражает …

а) имущество организации
б) обязательства организации
в) виды кредитов и займов

6. Формула расчета остатка на конец периода «Сальдо конечное = Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту» справедлива для счетов:

а) активных

б) пассивных

в) активно-пассивных

7. Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию:

а) назначение и структура счетов
б) группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций
в) порядок отражения хозяйственных операций на счетах

7. В основу строения ведомости положен признак:

а) произвольный
б) дебетовый
в) кредитовый

9. Бухгалтерский баланс – это таблица, состоящая из …

а) актива
б) актива и пассива
в) дебета и кредита

10. Какие формы бухгалтерской отчетности используются в настоящее время?
а) бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
б) бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, о движении капитала
в) бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, аудиторское заключение

Шкалы оценивания

Шкала оценивания тестового задания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Шкала оценивания практического задания

Критерии	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в полном объеме без недочетов и исправлений	5	отлично
Задание выполнено в целом правильно, но есть недочеты и исправления	4	хорошо
Правильно выполнено больше половины объема задания.	3	удовлетворительно
Задание не выполнено полностью или выполнено, но с грубыми ошибками	2	неудовлетворительно

4.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в виде **экзамена.**

Материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает 28 билетов. Каждый билет содержит два вопроса и одну задачу. Максимальное время подготовки к ответу на экзамене 50 мин.

Шкала оценивания для заданий комплексного экзамена

«5» (отлично):	работа выполнена правильно, в полном объёме без недочётов и исправлений; сделаны правильные выводы.
«4» (хорошо):	работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок. Допускаются неточности в выводах.
«3» (удовлетворительно):	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены существенные ошибки.
«2» (неудовлетворительно):	работа выполнена менее чем на половину или допущены грубые ошибки в решении.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств) контроля:

-метод устного ответа и собеседования по вопросам;

Процедура проведения экзамена состоит из двух этапов:

1. Начало экзамена

2.Заслушивание ответов и проверка выполнения практического задания, подведение итогов экзамена.

1.Начало экзамена. Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе. Студентам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы. В аудитории остаются пять — шесть студентов, остальные покидают аудиторию. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

2.Заслушивание ответов и проверка выполнения практического задания, подведение итогов экзамена.

Студент, подготовившись к ответу, информирует преподавателя о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время преподаватель приглашает в аудиторию следующего учащегося.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
2. Студент представляет решение практической задачи, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
3. Студент отвечает на два вопроса билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, представляет решение практической задачи, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
5. Студент отвечает на все вопросы билета, выполняет практическое задание, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами и практическим заданием билета. Право выбора порядка ответа предоставляется Студенту.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Учет как функции управления. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации.
4. Понятие о предмете бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.
5. История развития бухгалтерского учета.
6. Классификация средств предприятия по имущественному составу
7. Классификация источников формирования имущества.
8. Деление учета на финансовый и управленческий. Пользователи учетных данных
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
11. Классификация счетов по назначению и структуре.
12. Счета и двойная запись.
13. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета, их назначение и особенности. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета.

14. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.
15. План счетов бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета
16. Документы и документооборот в бухгалтерском учете.
17. Учетные регистры, их значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации.
18. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
19. Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-Главная.
20. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Права и обязанности главных бухгалтеров.
21. Бухгалтерская отчетность.
22. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
23. Документальное оформление операций по оплате труда. Порядок расчета заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, очередного отпуска.
24. Учет удержаний из заработной платы.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
26. Порядок открытия счетов в банке. Учет денежных средств на расчетном счете.
27. Схемы документооборота при безналичных формах расчетов
28. Порядок ведения кассовых операций в организации.
29. Документальное оформление кассовых операций
30. Учет кассовых операций.
31. Порядок проведения инвентаризации в кассе.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами (счет 71)
33. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (счет 76)
34. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (счет 69).Расчеты по налогам и сборам. НДС по приобретенным ценностям (счета 68. 19)
35. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями
36. Учет операций в иностранной валюте.
37. Учет материально-производственных запасов.
38. Методы определения фактической себестоимости материальных ценностей, списываемых на производство.
39. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей.
40. Классификация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
41. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
42. Виды ремонта основных средств, учет затрат по ремонту.
43. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств.
44. Учет нематериальных активов
45. Классификация затрат на производство продукции.
46. Учет и оценка остатков незавершенного производства.
47. Расходы и доходы будущих периодов
48. Учет готовой продукции.
49. Учет продажи продукции.
50. Учет собственного капитала.
51. Учет финансовых результатов.
52. Учет нераспределенной прибыли.
53 Международные стандарты финансовой отчётности

Задача 1.

Составьте балансовый отчет предприятия по состоянию на 31 декабря 20….. г., используя следующие данные

Статья	Сумма
Основной цех	16937
Задолженность перед поставщиком	5491
Резервный фонд	9253
Краткосрочный кредит банка	48000
Здание склада	3210
Станки	23700
Материалы	4317
Топливо	990
Легковой автомобиль	9471
Задолженность перед бюджетом	3477
Грузовой автомобиль	11482
Начисленная заработная плата	8871
Задолженность перед органами страхования	2400
Задолженность работников перед предприятием по командировочным расходам	357
Задолженность покупателей	23740
Задолженность прочих организаций	900
Нераспределенная прибыль	8752
Уставный капитал	15000
Готовая продукция	5300
Расчетный счет	840

Задача 2.

По данным бухгалтерских проводок определите содержание хозяйственных операций.

1. Д51 «Расчетные счета» К76 «Расчеты с дебиторами» – 23 000 руб.;
2. Д71 «Расчеты с подотчетными лицами» К50 «Касса» – 10 000 руб.;
3. Д68 «Расчеты по налогам и сборам» К51 «Расчетные счета» – 12 000 руб.;
4. Д60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К51 «Расчетные счета» – 28 000 руб.;

Д10 «Топливо» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 8 000 руб.

Задача 3.

По данным бухгалтерских проводок определите содержание хозяйственных операций.

Д41 «Товары» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 20 000 руб.;

Д10 «Материалы» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 3 000 руб.;

Д50 «Касса» К71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 1 000 руб.;

Д44 «Расходы на продажу» К70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30 000 руб.;

Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К68 «Расчеты по налогам и сборам» - 4 200 руб.

Задача 4.

На нашем предприятии пятеро работников, необходимо рассчитать и начислить им зарплату, допустим, за месяц июль, в котором 21 рабочий день.

Фамилия работника	**Оклад**	**Вычеты**	**Количество отработанных дней в июле**
Иванов	65000	3 детей	21
Петров	25000	500 руб., 2 ребенок	20
Сидоров	30000	3000 руб., 1 детей	18
Васичкин	20000	2 детей	20
Федоров	20000	500 руб., детей нет	15

Задача 5.

По приведенным ниже данным составьте бухгалтерский баланс.

Статья	Сумма	Статья	Сумма
Основные средства	250 000	Нераспределенная прибыль	40 000
Нематериальные активы	80 000	Расчетные счета	12 000
Уставный капитал	300 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 000
Добавочный капитал	5 500	Расчеты по налогам и сборам	1 500
Производственные запасы	10 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000
Резервный капитал	6 000	Касса	1 000
Готовая продукция	18 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000

Задача 6.

Работник направлен в командировку внутри страны. Ему выдали 13000 рублей на билеты и 15000 рублей на прочие расходы. Срок командировки 4 дня. Стоимость проживания в гостинице – 1500 рублей в сутки. Составьте схему поступления и выбытия денежных средств по счету «Учет расчетов с подотчетными лицами» и бухгалтерские проводки.

Задача 7.

Уставный капитал ООО «Колос» составляет 200000 рублей и разделен на 4 равные доли по 25% или 50000 рублей, которые распределены между учредителями следующим образом:

- ЗАО «Парус» владеет 3 долями;
- Иванов владеет 1 доле.

Для учета расчетов с учредителями ООО «Колос» к счету 75 открыло субсчета:

- 75.1.1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с ЗАО «Парус»;
- 75.1.2 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с Ивановым».

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 8.

Чистая прибыль ООО «Рассвет» по итогам года составила 1000000 рублей. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль пропорционально долям в уставном капитале:

- ПАО «Актив» - 750000 рублей;
- Петров – 250000 рублей.

Петров работником ООО не является. Для расчета с учредителями бухгалтер ООО «Рассвет» использует следующие счета:

- 75.2.1 «Расчеты по выплате доходов ПАО «Актив»;
- 75.2.2 «Расчеты по выплате доходов Петрову».

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 9.

Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции, составьте корреспонденции счетов:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2. Сдана на склад готовая продукция – 20 000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу – 10 000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы – 42 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата – 42 000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены – 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130 000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.

10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.

Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15 000 руб.

Задача 10.

При инвентаризации кассы на предприятии у кассира Волковой Е.В. обнаружена недостача 12 000 руб. Часть недостачи она погасила сразу путем внесения в кассу 4 000 руб., а остальную часть бухгалтерия будет удерживать у Волковой Е.В. из заработной платы по 1 000 руб. ежемесячно.

Произведите расчеты и составьте бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции, составьте корреспонденции счетов:

1. Отражена стоимость компьютера, полученного от поставщика – 50 000 руб.;
2. Учтен налог на добавленную стоимость по полученному компьютеру – 9 000 руб.;
3. Оплачена поставщику стоимость компьютера с расчетного счета – 59 000 руб.
4. Зачтен налог на добавленную стоимость по оприходованному компьютеру – 9 000 руб.;

Введен в эксплуатацию оприходованный компьютер – 50 000 руб.

Задача 12.

Составьте бухгалтерский баланс на 1 января по следующим данным:

01	сновные средства	250 000
10	атериалы	54 000
41	овары	364 000
50	асса	2 000
51	асчетные счета	150 000
60	асчеты с поставщиками и подрядчиками	45 000
66	асчеты по краткосрочным кредитам и займам	210 000
68	асчеты по налогам и сборам	5 000
69	асчеты по социальному страхованию и обеспечению	11 000
70	асчеты с персоналом по оплате труда	40 000
71	асчеты с подотчетными лицами (Дт)	10 000
80	ставный капитал	459 000
84	ераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60 000

Задача 13.

Заполнить форму журнала хронологической регистрации по следующим данным:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы – 40 000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены – 25 000 руб.
3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма – 100 руб.
4. Перечислено поставщику с расчетного счета за полученный товар – 25 000 руб.
5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом – 9 900 руб.
6. Выплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы – 5 000 руб.
7. Выдана из кассы заработная плата работникам организации – 40 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала – 21 000 руб.
9. Перечислено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения – 11 000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 10 000 руб.
11. Из кассы выдано в подотчет – 1 500 руб.

Форма журнала хронологической регистрации

№	Содержание операций	Корреспондирующие счета		Сумма
		Дебет	Кредит	
	Итого:			

Задача 14.

Заполнить Журнал регистрации хозяйственных операций за май 20__г.

№ п/п	Хозяйственная операция	Проводка		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	С расчетного счета получены деньги в кассу			2000
2	Выдана из кассы заработная плата			1000
3	Приобретены за наличный расчет нематериальные активы			500
4	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			3800
5	Присоединена нераспределенная прибыль к уставному капиталу			30000
6	Получили материалы от поставщиков (оплата не произведена)			4000
7	С расчетного счета погашен краткосрочный кредит			4200

На основании имеющихся данных составьте шахматную оборотную ведомость.

Задача 15.

На основании приведенных данных заполнить приходный кассовый ордер № 171. Организация АО «Бумажка» от 4 декабря 20ХХ г. Получен остаток подотчетных сумм от Петрова П.П. – 1000 руб. по авансовому отчету № 36. Кассир Кожевникова В.П., главный бухгалтер Воронина В.А.

Задача 16.

На основе приведенных данных заполнить расходный кассовый ордер.

Расходный кассовый ордер № 348 от 4 декабря 20ХХ г.

АО «Пробирка». Выдан инженеру Петрову ПП. перерасход по авансовому отчету № 38 в сумме 1500 руб. (паспорт гражданина РФ серия 1234, номер 567890, выдан УВД КАО г. Омска 12.12.2012 г.) Проведенная операция подтверждена директором организации Гавриловым Г.Г. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Деньги выдала кассир Кожевникова В.П.

4.4. Критерии оценивания

Шкала оценивания задания

«5» (отлично):	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы
«4» (хорошо):	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
«3» (удовлетворительно):	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2» (неудовлетворительно):	работа выполнена правильно менее чем на половину или допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя

(Полный пакет оценочных материалов размещен в сетевом ресурсе Омского филиала РАНХиГС (Диск Z)).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на экзамен. При подготовке ответов необходимо использовать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, а также лекционные конспекты, которые составлялись при изучении дисциплин в период освоения образовательной программы.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе освоения образовательной программы задачи и задания. При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

В случае возникновения трудностей при подготовке к экзамену обучающийся имеет право обратиться к преподавателю выпускающей кафедры за соответствующими разъяснениями.

5.2. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины и основные формулы;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

5.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины. Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОИ ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки_____

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)
по специальности
_____
(код, наименование специальности)
утвержденную «_____20 г.
Вносятся следующие дополнения/изменения:

Дополнение/изменения внес
_____ _____ _____
Должность Ф.И.О. подпись
«___» _____ 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____
(наименование комиссии)

Протокол №__ от «_____»_____ 20_____г.
Председатель ПЦК _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Зам. директора по УМР _____ _____ «____»_____20__г.
(подпись) (Ф.И.О.)